

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiter*innen übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Interessierten Bewerberinnen und Bewerbern bietet sich ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Die **Abteilung für Integrierte Onkologie** ist die geschäftsführende Abteilung des Centrum für Integrierte Onkologie, dem interdisziplinären Krebszentrum des Universitätsklinikums Bonn. Sie dient als Bindeglied zwischen den einzelnen Kliniken und Instituten und koordiniert die Zusammenarbeit der einzelnen Zentren.

In der **Abteilung für Integrierte Onkologie** des Universitätsklinikums Bonn ist ab 01.10.2019 folgende Stelle in Teilzeit (19,25 Std./ Woche) zunächst im Rahmen eines Drittmittelprojekts befristet auf drei Jahre, zu besetzen:

Studienassistent*in / Study Nurse für klinische Studien (w/m/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Betreuung von Studienteilnehmern
- Ansprechpartner/in für die Studienteilnehmer
- Rekrutierung von Studienteilnehmern
- Blutentnahmen und Probenverarbeitung
- Schriftliche oder EDV-gestützte Dokumentation
- Sachgerechte Ablage und Pflege von zentralen Studiendokumenten und Datenbanken
- Unterstützung des Projektmanagements bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Studienprojekten verschiedener Indikationen
- Erstellung von Studiendokumenten
- Koordination, Terminierung und Organisation
- Korrespondenz mit anderen Studienzentren/Sponsoren

Unsere Anforderung:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder in einem der medizinischen Assistenzberufe; Weiterbildung zur Study Nurse von Vorteil
- Berufliche Vorerfahrung in der Betreuung von klinischen Studien sowie Kenntnisse über GCP, AMG insbesondere in der Industrie sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel und MS-Word
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, insbesondere in der Arbeit mit Probanden und der Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen in den Kliniken, Instituten oder administrativen Bereichen
- Hohe Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz
- Selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil in Verbindung mit Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Ein breites Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- verantwortungsvolle Mitarbeit an interessanten klinischen Studienprojekten
- Arbeit in einem motivierten und interdisziplinären Team aus Naturwissenschaftlern, Ärzten, Apothekern, Biometrikern, Datenmanagern und Studienkoordinatoren/Study Nurses
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten auf dem Gebiet der klinischen Forschung
- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 256_2019 bis zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an:

Prof. Dr. Ingo Schmidt-Wolf
Direktor der Abteilung für Integrierte Onkologie
Universitätsklinikum Bonn AÖR
Abteilung für Integrierte Onkologie
CIO Bonn (Gebäude 20)
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
Tel.: 0228-287-17048
E-Mail: CIO.FB@ukbonn.de